

O.d.s. N. 13/20 del 10/03/20



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
TRIBUNALE DI BENEVENTO**

Letto il Decreto Legge 8 marzo 2020 , n. 11 Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

Letto il decreto del 9 marzo 2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante misure per il contenimento e la gestione sull'intero territorio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Letto il decreto del 4 marzo 2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante misure per il contenimento e la gestione sull'intero territorio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Lette le Linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 date dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 5 marzo 2020;

Letti i precedenti provvedimenti adottati, d'intesa con il Presidente del Tribunale, per la prevenzione del contagio da coronavirus Covid-19;

rilevato che alla Procura della Repubblica sono affidati servizi pubblici essenziali, anche aventi carattere di urgenza e indifferibilità e sottoposti a termini perentori;

ravvisata, l'urgente necessità di adottare fino al 3 aprile le misure organizzative più opportune per favorire l'efficace attuazione delle disposizioni date con i DPCM del 4 e 9 marzo già citati e le altre disposizioni in esso richiamate, in attesa di adottare gli ulteriori provvedimenti valevoli fino al 31 maggio 2020 di cui all'art 2 comma 2 del Decreto legge n. 11 dell'8 marzo 2020 prima citato e comunque anticipando quanto dallo stesso comma prescritto;

ritenuto di provvedere con urgenza in attesa anche di definire un piano di limitazione del personale, magistratuale e amministrativo, in servizio a mezzo dei congedi ordinari e/o permessi con predisposizione di conseguenti presidi e/o turni di lavoro;

sentiti i magistrati dell'ufficio;

sentito il Procuratore Generale

sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento

DISPONE

- 1) I magistrati anche onorari nei giorni diversi da quelli coincidenti con turni di servizio, sono invitati a svolgere da remoto le attività di studio ed esame dei casi e delle procedure da trattare, di predisposizione degli schemi di atti e provvedimenti che non richiedano la sua presenza in ufficio, per i magistrati onorari l'indennità verrà liquidata ogni dieci procedimenti trattati, compresi i 21 bis che verranno conteggiati solo se definiti, con attestazione del magistrato di abbinamento, senza necessità di attestare la presenza in ufficio mediante il badge, come finora previsto;
- 2) I magistrati anche onorari differiranno, per quanto possibile, le attività istruttorie diverse da quelle soggette a termini perentori o comunque urgenti e indifferibili: tutte le missioni fuori sede non urgenti e indifferibili; le riunioni di coordinamento investigativo promosse o richieste nel rapporto con altri uffici giudiziari o organismi

centrali di polizia; in caso di attività istruttoria avranno cura di fissarla previa intesa con gli altri magistrati onde evitare la contemporaneità della stessa sullo stesso piano;

- 3) i termini di cui agli artt. 408, commi 2 e 3, e *415-bis*, comma 3, c.p.p. che scadono entro il 3 aprile c.a. dati per la consultazione degli atti di procedimenti non digitalizzati ovvero comunque non consultabili al TIAP si intendono automaticamente prorogati per un tempo pari al termine originario decorrente dalla data su indicata, salvo i casi per i quali le udienze non devono essere sospese ai sensi dell'art 1 comma 1 del dl 11/2020 o per i quali il Pm non ritenga l'urgenza con provvedimento sottoposto al visto del Procuratore;
- 4) le riunioni di lavoro degli appartenenti all'Ufficio verranno svolte con modalità telematiche salvo i casi di impossibilità o di necessità della presenza personale;
- 5) fino al 3 aprile c.a., l'orario di apertura degli uffici e degli sportelli al pubblico è fissato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, salvo per le attività urgenti e indifferibili e per gli adempimenti già fissati e non differibili;
- 6) sino al 3 aprile c.a., gli accessi degli Avvocati agli uffici dei Magistrati e alle segreterie saranno consentiti per le attività dell'Ufficio urgenti e indifferibili e per gli impegni professionali dei difensori previamente concordati in via telematica e/o telefonica con l'ufficio interessato;
- 7) le istanze e le memorie degli Avvocati e le istanze di privati dotati di casella di posta elettronica certificata saranno ricevute agli indirizzi di posta elettronica sottoriportati e pubblicati sul sito *web* dell'Ufficio;
- 8) fuori dei casi su indicati, per le comunicazioni relative a richieste di colloquio dei difensori con i Magistrati dell'Ufficio o per la fissazione di appuntamenti con il personale della segreteria del pubblico ministero, gli Avvocati potranno utilizzare gli indirizzi di posta elettronica ordinaria (PEO) assegnati alle Sezioni di indagine e ai servizi amministrativi:

A) Le richieste ai sensi dell'artt. 408 e 415 bis c.p.p. per i fascicoli digitalizzati e non, potranno essere inoltrate unicamente attraverso le seguenti caselle di posta elettronica certificata:

- a. segreteria1.procura.benevento@giustiziacert.it; P.P. MM. Tillo Sansobrinio;
- b. segreteria2.procura.benevento@giustiziacert.it, PP.MM. Felaco, De Gaudio, Colucci;
- c. segreteria3.procura.benevento@giustiziacert.it, PP.MM. Rosa, Capitano, Di Lauro.

B) Le nomine difensive nonché il deposito di memorie o richieste di interrogatorio, potranno essere depositate, in formato PDF, agli indirizzi di posta elettronica certificata della segreteria del P.M. titolare del procedimento e nel caso non si conosca il PM titolare al seguente indirizzo di posta certificata: cnr.procura.benevento@giustiziacert.it;
Le segreterie, comunicheranno il giorno, l'ora ed il luogo della consultazione del fascicolo e/o del ritiro di copie con comunicazione dell'importo dei diritti da versare al momento del ritiro, in caso di copie informatiche, ove possibile, i diritti possono anche essere versati al front office previa comunicazione dell'importo e, successivamente trasmesse agli avv.ti a mezzo pec

C) All'Ufficio Esecuzione Penale, Prevenzione e Demolizione tutte le richieste di informazioni e consultazione devono essere inoltrate unicamente al seguente indirizzo e-mail. esecuzione.procura.benevento@giustiziacert.it; l'ufficio comunicherà all'utenza il giorno, l'ora ed il luogo in cui i fascicoli saranno resi disponibili;

D) All'Ufficio Dibattimento la consultazione degli atti deve avvenire solo a seguito di richieste inviate all'indirizzo e-mail dedicato all'ufficio dibattito che comunicherà data e orario di consultazione

dibattimento.procura.benevento@giustiziacert.it;

- E) L'Ufficio Affari Civili riceverà le richieste di apostille e legalizzazioni previa autocertificazione dell'urgenza per attività da compiere entro il 31.03.2020. l'email dell'ufficio è: civile.procura.benevento@giustiziacert.it, da utilizzare per eventuali richieste d'appuntamento;
- F) Ufficio Ricezione atti: oltre alle **richieste ex art. 335 c.p.p. da inoltrare in via telematica** come già disciplinato con provvedimento che si allega, riceverà, **qualora non si conosca il PM titolare, le nomine difensori dei procedimenti in fase di indagini**, in formato PDF, al seguente indirizzo di posta certificata: cnr.procura.benevento@giustiziacert.it;
- G) le comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 c.p.p. saranno date dando priorità a quelle trasmesse telematicamente dagli Avvocati e dai privati muniti di posta elettronica certificata e, per quelle presentate allo Sportello, alle istanze depositate dagli Avvocati;
- H) Ufficio liquidazioni e spese di giustizia. La ricezione delle istanze e la richiesta di informazioni avviene esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: stefania.depaola@giustizia.it;
- I) l'ufficio del Casellario Giudiziale evaderà solo le richieste di rilascio di certificati urgenti e indifferibili alle condizioni di legge inoltrate possibilmente al seguente indirizzo di posta elettronica casellario.procura.benevento@giustiziacert.it;
- J) Gli atti e le richieste di cui ai punti n. 6, 7, 8, A/K saranno trasmessi ai rispettivi indirizzi di posta certificata, come suindicati, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 , onde consentire un adeguato smistamento per l'esame delle richieste e l'evasione che sarà comunicata dalle segreterie con medesima modalità entro i sette giorni successivi, con l'eccezione di richieste urgenti (per es. pareri su sostituzioni o revoche misure cautelari o istanze varie per detenuti).**
- K) E' sospesa **sino al 23 03.c.a.** la consultazione dei fascicoli definiti impregiudicati i diritti di difesa;
- 9) i dipendenti genitori di minori ovvero fruitori dei benefici di cui all'art. 33 L 104/92 sono autorizzati, fino a concorrenza del limite orario massimo, a fruire di permesso retribuito ove volessero assentarsi nel periodo compreso dal 10 al 3 aprile 2020;
- 10) le variazioni dei turni di servizio dei Magistrati professionali e onorari relativi al corrente mese saranno disposte, in deroga agli ordinari criteri, dando prioritaria considerazione alle esigenze familiari dei Magistrati genitori di figli minori di anni 16 ovvero fruitori dei benefici di cui all'art. 33 l. 104/92.
- 11) le attività formative ex artt. 37 L 111/2011 e 73 d.l. 69/13 conv. in l'98/13 saranno svolte esclusivamente da remoto fino a nuove disposizioni::
- 12) Sono sospese le attività di volontariato dell'ANPS e del CESVOB, fino a nuove disposizioni;
- 13) I magistrati, il personale amministrativo e di segreteria e la PG avranno cura di consultare costantemente gli indirizzi di posta elettronica personale e sopra indicati per la raccolta delle istanze e degli atti trasmessi telematicamente ai fini del successivo, tempestivo smistamento agli uffici interessati.**

Le disposizioni sopra riportate hanno efficacia immediata e rimarranno in vigore sino al 3 aprile 2020, salvo diversa e specifica disposizione.

Si Comunichi al Procuratore Aggiunto, Sostituti Procuratori., ai Vice Procuratori Onorari, ai Tirocinanti, al Direttore Amministrativo, a tutto il personale amministrativo, ai volontari, nonché ai responsabili delle aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria per la diramazione

al personale ad essa assegnato o aggregato, alla Polizia Giudiziaria in servizio presso l'ufficio, COSMOPOL, RLS, RSU, OO.SS.

Si trasmetta al Consiglio Superiore della Magistratura, al Consiglio giudiziario presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente della Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente del Tribunale di Benevento, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento e al Presidente della Camera Penale di Benevento.

Si trasmetta altresì Prefetti di Benevento e Avellino

Si pubblichino sul sito
Benevento, 10 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica
Aldo Policastro

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, stylized loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the typed name.



**Procura della Repubblica presso il Tribunale di
BENEVENTO**

Prot. n. *1160h/10 DEC 27-11-2018*

Oggetto: regolamentazione del rilascio attestazioni ex art. 335 c.p.p. ai difensori anche a mezzo PEC

Il Procuratore della Repubblica,

letto il proprio OdS n. 96 del 30.5.2017;

sentito, in data 6.11.2018 e in data odierna, il Consiglio dell'Ordine, che ha concordato sulla opportunità di adottare una modalità più rapida di richiesta di rilascio delle attestazioni ex art 335 cpp da parte dei difensori;

DISPONE

Modalità di presentazione della richiesta ex art. 335 c.p.p. da parte dei difensori

La richiesta, deve essere presentata compilando il modulo "Istanza di comunicazione delle iscrizioni nel registro delle notizie di reato" reperibile:

- presso l'Ufficio rilascio attestazioni ex 335 c.p.p.;
- sul sito della Procura della Repubblica di Benevento nella "pagina" *Modulistica Area Penale* (raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito cliccando nella sezione Modulistica).

La richiesta può essere presentata dai difensori dell'indagato e della persona offesa

- a) presso l'ufficio rilascio attestazioni ex 335 c.p.p. con le modalità già disciplinate con Ods n. n. 96 del 30.5.2017, che si allega al presente provvedimento;
- b) con trasmissione all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) cnr.procura.benevento@giustiziacert.it indicando nell'oggetto "Richiesta 335 cpp" utilizzando esclusivamente l'indirizzo di PEC ufficialmente comunicato dal

professionista al proprio consiglio dell'ordine e da quest'ultimo al Ministero della Giustizia,

i difensori dell'indagato e della persona offesa dovranno sempre allegare, per consentire l'identificazione:

- la nomina a difensore¹ ovvero la delega ad acquisire le informazioni in ordine alle iscrizioni pendenti in fase di indagine, a firma dell'indagato o della persona offesa, autenticata dal difensore stesso o, in caso di mancata autenticazione, con allegazione in copia del documento dell'assistito;
- il tesserino rilasciato dall'ordine di appartenenza, se trattasi di legale non noto al personale addetto allo sportello.

I difensori possono presentare la domanda anche tramite i propri collaboratori sempre che, unitamente alla documentazione ora indicata, esibiscano la nomina a sostituto processuale ovvero una delega finalizzata agli adempimenti relativi all'attestazione ex art. 335 c.p.p.;

L'attestazione ex 335 c.p.p. verrà inviata alla PEC da cui proviene la richiesta tramite la PEC cnr.procura.benevento@giustiziacert.it o altra PEC della Procura.

Per le richieste trasmessa da indirizzi di posta elettronica diversi da quelli indicati non si darà alcun esito, perché ritenute automaticamente inammissibili per carenza di forma.

La presente circolare sarà pubblicata sul sito della Procura e comunicata

- ai Magistrati, al dirigente, al direttore amministrativo, al funzionario e al personale del REGE e agli Uffici della Procura interessati;
- Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento per la diffusione presso gli iscritti;
- al sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli per dovere d'Ufficio;
- al Sig. Presidente del Tribunale per opportuna conoscenza

Benevento, 27 novembre 2018

**Il Procuratore della Repubblica
Aldo Felicastro**



¹ Art. 27 disp. att. c.p.p.